

YUSUF KALKAVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi Müdürlüğü
İsim : Ahmet OMAÇ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Çankaya Mah. Sokak No:37541 No:2 PK:33345 Mezitli/MERSİN
Telefon : (0324)3594694
Faks : (0324)3588929
E-Posta : 967917@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dursun KILIÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Çamlıca Mah. Kuru Cad. 33330 Mezitli/MERSİN
Telefon : (0324) 358 54 64
Faks : (0324) 359 74 44
E-Posta : mezitli33@meb.gov.tr