

T.C.

M.E.B.

MEZİTLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YUSUF KALKAVAN ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

MERSİN - 2019

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Mehmet Akif ERSOY

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

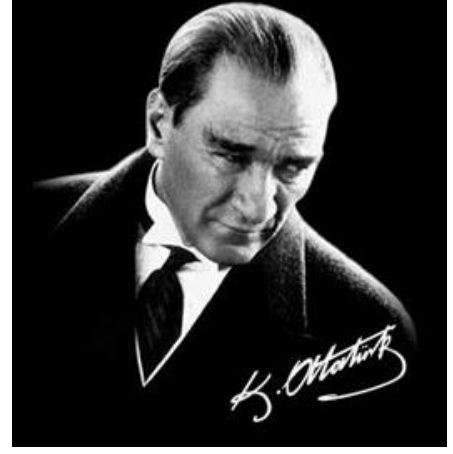
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.



Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! **Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

K. Atatürk

20 Ekim 1927



Okul Müdürü

Ahmet OMAÇ

Sunuş

Ülkemizin uzun vadede kalkınma amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını arttırmaktır. Bu amaç doğrultusunda kamuda hizmetlerin hızının ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere dayanmaktadır.

“Nitelikli insan” kavramından “yüksek nitelikli insan” beklenti ve arayışına doğru hızlı bir geçiş olmuştur. Bu nedenle de eğitim sistemimiz, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı bir eğitim sistemine doğru dönüşmüştür.

İnsanı insan yapan değerlerin elinden alınarak makineleştirilmeye çalışıldığı bir dönemin ardından; yapay zekâ, yapay deri, yapay et geliştirme çalışmaları ile makineyi insanlaştırma sürecine girilmiş durumdadır.

Küresel rekabet ve sonucunda ortaya çıkan küresel kriz, birçok belirsizliğin ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu belirsizlik ortamında, gelecek ile ilgili kararlar almak için özenle hazırlanmış planlara ihtiyaç vardır.

Bu ihtiyaçtan ve yasal yükümlülüklerimizden yola çıkarak hazırladığımız plan tüm paydaşlarımıza yol gösterici olacaktır. Akademik başarıların yanı sıra, milli kültürümüzü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, sorumluluklarını bilen bireylerin yetişmesine büyük katkı sağlayacaktır.

Okullarımızın hazırlanmış olduğu 2019-2023 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planın, önümüzdeki dönemde, kaynaklarımızın daha fazla refah üretecek şekilde yönlendirilmesi için okul müdürlerimiz ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araç olacaktır.

Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi olarak biz de ilgili Kanunun bize yüklediği sorumluluğu esas alarak, kurumumuzun daha ileri seviyede hizmet edebilmesi, 2023 vizyonundan hareketle “insanı” öne alarak 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Planlama Üst Kurulumuza ve Stratejik Planlama Ekibimize, yeni stratejik planın hazırlanmasında göstermiş oldukları gayret için teşekkür eder, uygulamaya geçirdikleri 2019-2023 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla.

Ahmet OMAÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	42
EKLER:	46



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet OMAÇ	Okul Müdürü	Mustafa KÜLTÜROĞLU	Rehberlik Öğrt.
Harun Reşit SEMERCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	Meyssem ÇELİK	Rehberlik Öğrt.
Serdar AKBAŞ	Müdür Yardımcısı	Ayşegül ALTUNDAĞ	Edebiyat Öğrt.
Özlem İMERTAN	Müdür Yardımcısı	Zerrin DAĞLI	BTR Öğrt.
		Ziya Mert DARÇIN	Öğrenci Tems.



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

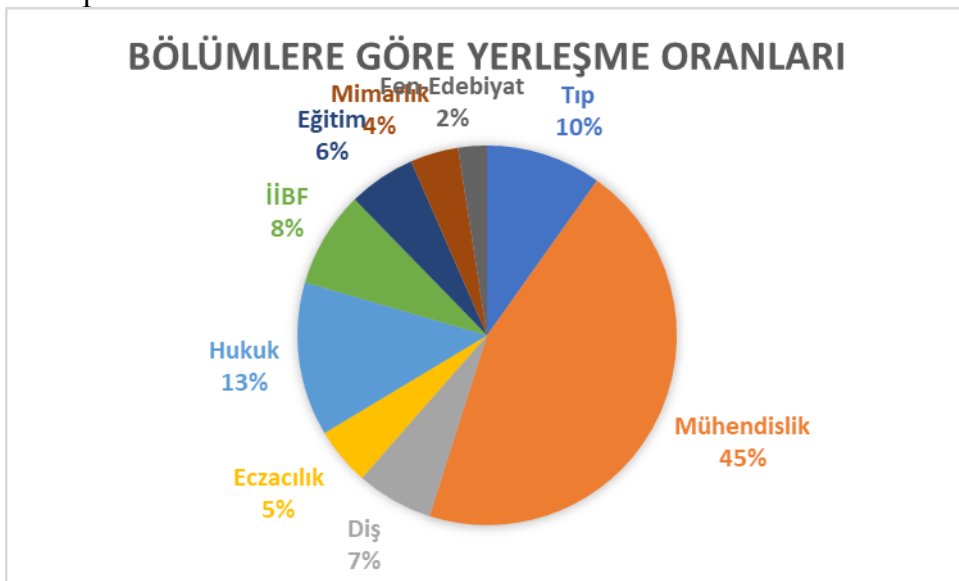
YUSUF KALKAVAN ANADOLU LİSESİ

YÜKSEKLERE KANAT AÇANLARIN LİSESİ

Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi, 1992 - 1993 öğretim yılında, şimdiki 19 Mayıs Lisesi'nin bulunduğu binanın bahçesindeki iki katlı eski binada Akdeniz Anadolu Lisesi adıyla eğitim ve öğretime başladı. Bir yıl sonra yeni bina bitince, yeni binada 19 Mayıs Lisesi adı ile 2 yıl daha aynı yerde öğretime devam edildi.

Kalkavan Ailesi'nin Kuyuluk'ta yaptırdığı binanın bitmesi ile 1996 - 1997 öğretim yılından itibaren yeni binasına taşındı. Okulumuz ilk mezunlarını 1999 yılında verdi.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle 829 öğrenci ile öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 65 öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli, 1 güvenlik personeli, 3 sözleşmeli işçi görev yapmaktadır. Okulumuzda 34 tane derslik, fizik laboratuvarı, kimya laboratuvarı, biyoloji laboratuvarı, 180 kişilik çok amaçlı salon, 100 kişilik toplantı salonu, müzik ve resim odaları, kütüphane, z-kütüphane, bilişim atölyesi, tasarım ve beceri atölyesi yemekhane, kapalı spor salonu, futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası, masa tenisi odası ve tenis kortu bulunmaktadır. Ayrıca sürekli güncellenen bir web sitesine sahiptir.



Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi, bakanlığımızın merkezi sınavla öğrenci alacak okullar olarak belirlediği proje okullar kapsamında olup LGS (Liselere Giriş Sınavı)

sınavlarına göre her yıl başarı sıralaması yaklaşık %4 ile %7 arasındaki öğrencilerin yerleştiği bir okuldur. Akademik başarıları ile ülke genelinde adından söz ettirmiş bölgenin marka niteliğinde olan bir okuldur. Okulumuz mezunları çok çeşitli sektörlerde büyük başarılar göstermiş ve önemli pozisyonlar edinmişlerdir. Bugün, dünyanın önde gelen teknoloji şirketlerinde, silikon vadisinde, Tıp dünyasının önde gelen kurumlarında, iş dünyasında ve siyasette yer edinmiş YKAL mezunları vardır. Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi ülke genelinde köklü ve marka değeri taşıyan bir kurum kimliğine bürünmüştür.



Akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda birçok başarıları bulunan okulumuzda öğrenci olmak bir ayrıcalıktır. TÜBİTAK Proje yarışmalarında, okulumuz üç yıl bölge finallerinde ödül alarak, Türkiye elemelerine katılmış olup, iki kez Türkiye elemelerinde 4. olmuştur. Spor alanında ulusal ve bölgesel düzeydeki başarılarımız:

- Dart Türkiye Şampiyonluğu
- Havalı Tabanca Türkiye Şampiyonluğu
- Satranç Türkiye 1.ligi
- Oryantiring Türkiye 3.lüğü
- Yüzme Türkiye 5.ligi
- Eskrim Türkiye 5.ligi

Yılda birkaç kez düzenlenen kültür ve üniversite tanıtım gezileri, öğrencilerimizin milli ve manevi duygularının pekiştirilmesinin yanı sıra yükseköğretim kurumları ile ilgili hedef koyabilmesine katkı sağlamaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Mezitli			
Adres:	Çankaya Mah. Fındıkpınarı Cd. No: 2B Mezitli/MERSİN	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/7VLKzC		
Telefon Numarası:	0 324 359 46 93	Faks Numarası:	0 324 358 89 29		
e- Posta Adresi:	967917@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ykal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967917	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992		Toplam Çalışan Sayısı	74		
Öğrenci Sayısı	Kız	436	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	393		Erkek	36
	Toplam	829		Toplam	69
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	313 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi (Yıl)	11		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	31	32	63
Rehber Öğretmen	2	0	2
V.H.K.İ.	1	0	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	43	35	78

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	138	Tasarım ve Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	15900	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14773			
Okul Kapalı Alan (m2)	1127			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	14680			
Kantin (m ²)	90			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	13	30	11/A	14	11	25
9/B	17	12	29	11/B	18	13	31
9/C	17	10	27	11/C	15	15	30
9/D	17	12	29	11/D	15	16	31
9/E	16	13	29	11/E	16	15	31
9/F	17	12	29	11/F	15	16	31
9/G	17	12	29	11/G	13	16	29
9/H	17	12	29	11/H	16	13	29
10/A	15	15	30	12/A	7	2	9
10/B	16	14	30	12/B	7	14	21
10/C	15	15	30	12/C	9	9	18
10/D	15	15	30	12/D	9	9	18
10/E	15	15	30	12/E	10	12	22
10/F	15	15	30	12/F	6	8	14
10/G	16	14	30	12/G	10	9	19
10/H	14	16	30				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	44	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

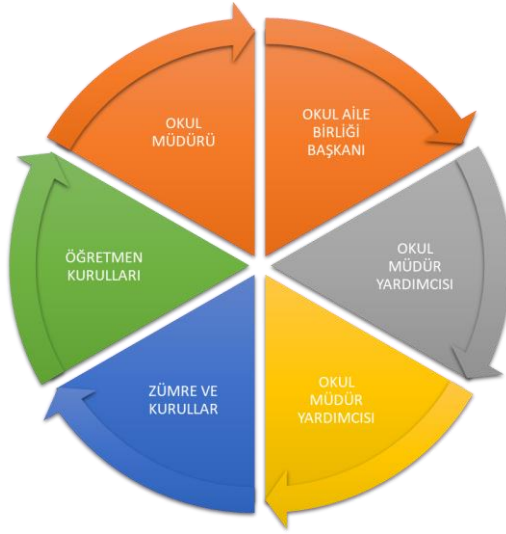
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	156000	150000
2017	175800	129150
2018	185500	155000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

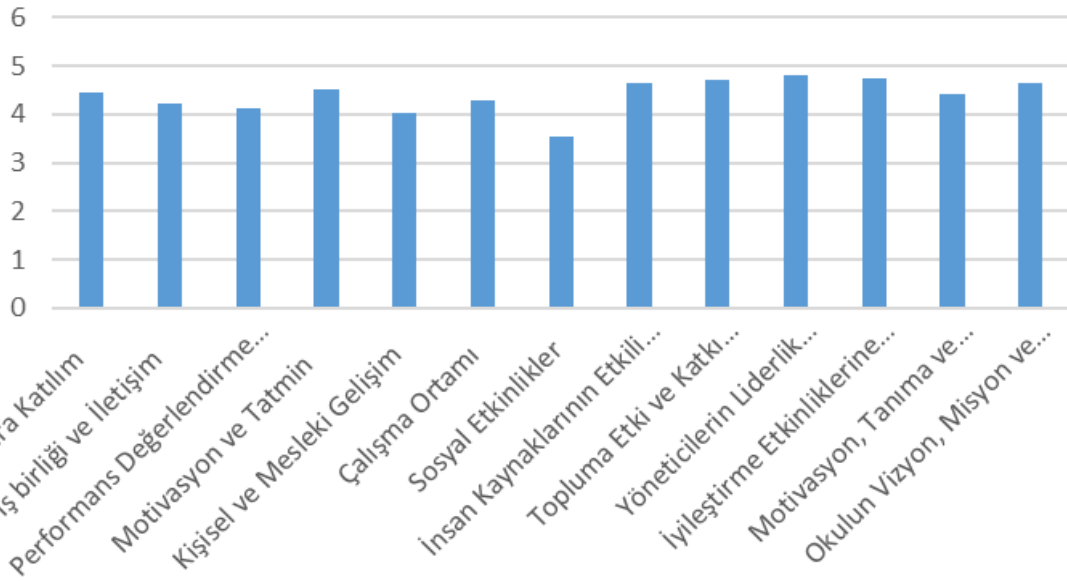


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

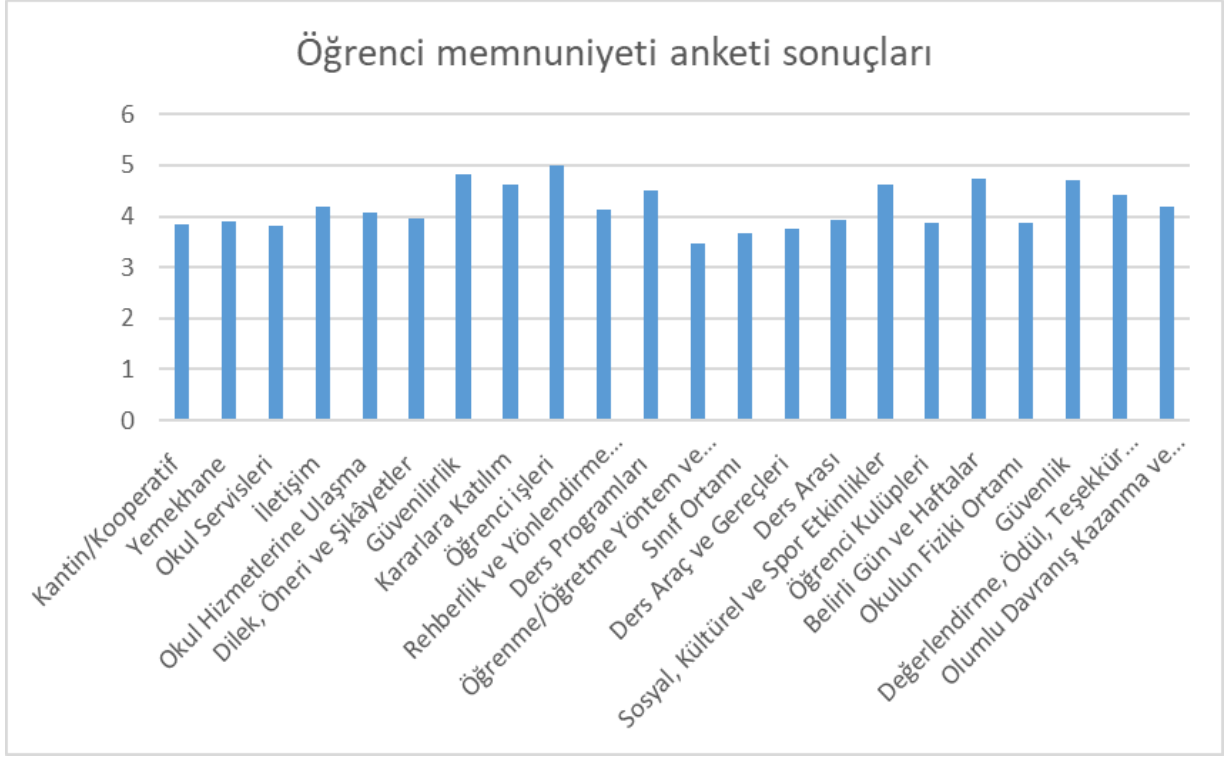
Kararlara Katılım	4,45
İş birliği ve İletişim	4,22
Performans Değerlendirme Sistemi	4,12
Motivasyon ve Tatmin	4,50
Kişisel ve Mesleki Gelişim	4,03
Çalışma Ortamı	4,48
Sosyal Etkinlikler	3,55
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	4,64
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	4,7
Yöneticilerin Liderlik Davranışları	4,80
İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım	4,75
Motivasyon, Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	4,42
Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılar	4,66

Okul alışanları memnuniyet anketi sonuçları



ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

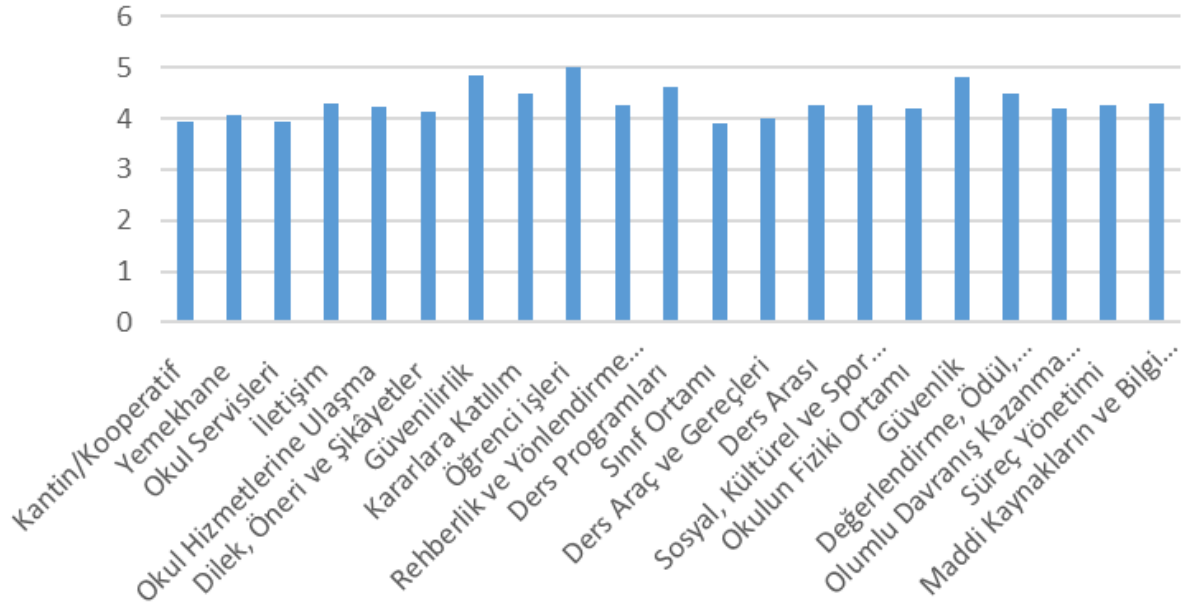
Kantin/Kooperatif	3,85
Yemekhane	3,9
Okul Servisleri	3,8
İletişim	4,2
Okul Hizmetlerine Ulaşma	4,08
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	3,95
Güvenilirlik	4,82
Kararlara Katılım	4,63
Öğrenci işleri	5
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,13
Ders Programları	4,5
Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri	3,47
Sınıf Ortamı	3,68
Ders Araç ve Gereçleri	3,77
Ders Arası	3,92
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikler	4,61
Öğrenci Kulüpleri	3,88
Belirli Gün ve Haftalar	4,74
Okulun Fiziki Ortamı	3,86
Güvenlik	4,7
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,41
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,18



VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Kantin/Kooperatif	3,93
Yemekhane	4,05
Okul Servisleri	3,93
İletişim	4,28
Okul Hizmetlerine Ulaşma	4,22
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	4,12
Güvenilirlik	4,85
Kararlara Katılım	4,5
Öğrenci işleri	5
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,25
Ders Programları	4,63
Sınıf Ortamı	3,9
Ders Araç ve Gereçleri	4
Ders Arası	4,25
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikler	4,26
Okulun Fiziki Ortamı	4,2
Güvenlik	4,8
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,5
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,2
Süreç Yönetimi	4,27
Maddi Kaynakların ve Bilgi Birikiminin Yönetimi	4,3

Veli memnuniyeti anketi sonuçları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olmasıSınavla gelen öğrencilerin varlığı ve öğrencilerin yüksek hedeflerinin olmasıSpor, sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olmasıÖğrenciler arası iletişim kuvvetli olmasıÖğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığıÖğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının olmamasıDeneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığıÖğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve tekniklerine açık olmasıMotivasyonu yüksek destek personel kadrosuPersonelimizin %90'ının kadrolu olması

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği desteği • Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun coğrafi konumu, gürültüden ve Őehir merkezinden uzak oluŐu. • Konferans salonu, laboratuvarlar, kütüphane, spor salonu, resim ve müzik odaları gibi fiziksel birimlerin olması • Güvenli bir okul ortamının olması • Okul bahçesinin geniş olması (Etkinlikler, vs.)
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapı ile donatılmıŐ derslik ve oğretim birimleri
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması • Okul kantin kira gelirinin olması • Okul servis gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve beyaz bayrak dl • Yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları • Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması • Rehberlik hizmetlerinin sürekliliği
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • niversiteler ve STK'larla güçlü iş birliği protokolleri • Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı • ğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletiŐimin iyi olması • ğrenci, okul yönetimi iletiŐiminin güçlü olması
Kurum Kültürü	<ul style="list-style-type: none"> • nemli mevkilerde bulunan okul mezunlarının okul öğrencilerine örnek teŐkil etmesi • KurumsallaŐan ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması • ğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü • Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına katılan ğrenci ve ğretmen sayısının az olması
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sınav odaklı düşünceleri nedeniyle sınav kapsamına alınmayan derslere ilginin az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizlikler • Öğretmenler arasında iletişim problemleri • Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği • Zümreler arası iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının çeşitli olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının eski olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun teknolojik altyapısındaki eksiklikler ve yetersizlikler, okulun bu duruma yeterli kaynak ayıramaması • Bilişim Teknolojileri laboratuvarının bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun öğrenci sayısına göre idareci sayısının yetersiz olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim dönemi içinde gerçekleştirilen toplantı, seminer vb. katılımın yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2023 Vizyon Belgesi ile daha planlı bir eğitim politikasının ortaya koyulması. • Uluslararası İlişkiler-AB Müktesebatı ve Ulusal Program; mesleki ve hizmet standartların uyumlu hale getirilmesi, kalitenin yükselmesi, mevzuatın yenilenmesi, hareketliliğin artması motivasyonun yükselmesi. • Vergi Sistemi- Harcamalar-Eğitime Merkezi Bütçeden ayrılan pay; kalite beklentisindeki artış, bütçeden kalitenin yükseltilmesine düşen paydaki değişim, kaliteli eğitim talebi, kaynak oluşturmada çevre katkısı mecburiyetleri ve baskısı. • Hükümet Politikaları- Devlet Müdahaleleri; piyasa ekonomisi gereği özel sektörün teşviki ve desteklenmesi, ücret eşitsizliklerinin giderilmesi, rekabetin artması insan kaynağı
---------	---

	<p>hareketliliği.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Globalleşme, küresel ekonomi, uluslararası ekonomik kuruluşlar ve alınan kararlar; küresel piyasa ekonomisine entegre önde gelen küresel bir ekonomik kapasite, küresel etkilere açık oluş ve hızlı ekonomik büyümenin dengeli dağılımı oranında eğitime yatırım ve yerel katkı farklılaşmaları. • Küreselleşme rekabet; verimlilik ve insan kaynağındaki esnek ancak çoklu becerilerdeki beklentilerin yükselmesi, hızla değişen mesleklerin becerilerini kazandırmak için ihtiyaca cevap verecek esnek programlı eğitim fırsatların yaratılması. • Mersin'in turizm, sanayi ve tarım kenti olması. • İlimizde liman ve serbest bölgenin bulunması. • İlimizde organize sanayi bölgelerinin olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların hayat başarıları üzerindeki etkilerinin farkındalığındaki artış. • Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim cazibe alanlarının zenginliğinin uyarıcı etkileri, eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri. • İlçede köklü bir kültürün olması • Bölge halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması • Sağlam temelli bir aile yapısının olması • Erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olmaması • Aile yapısının güçlü olması • Yöre insanının iş birliğine açık olması • Öğrenci velilerinin eğitime çok duyarlı olması ve önem vermesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı. • Hızlı etkin küresel iletişim ve etkileşimi. • Bilginin üretimi ve hızlı yayılımı çoğalması ve üretimin artışına katkısı teknoloji - bilgi üretimi paylaşımı ve refaha katkısı. • Teknolojinin kullanımı yaygınlaşması e-devlet ve e-hizmetin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasite gelişimi. • Teknoloji gelişimin yeni öğrenme, iş, istihdam ve esnek çalışma fırsatları sunması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cep telefonu, tablet ve bilgisayarın bilinçsiz kullanılması ve bunun bağımlılık yaratması. • Dijital okur-yazarlığın güzel yazı yazma, zihinde tutma becerilerini zayıflatma olasılığı.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması • Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması • Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması • 2023 Eğitim politikaları üzerine hazırlanan Vizyon Belgesi • Personelin disiplin suçlarının az olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgede su ve havanın temiz olması. • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına uygun bir yerleşim olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Üretim ve imalat sanayinin olmaması • Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektörün yatırım yapmada çekinceleri, devlet kurumlarının payındaki düşük değişim. • Ailelerin daha fazla işgücü piyasasın katılım istem/mecburiyetleri çocuklara odaklanmadaki değişim. • Piyasa ekonomisi tüketim alışkanlıkları ve eğilimlerindeki hızlı değişim.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel yapıdaki değişim nedeniyle kent içindeki göç hareketliliği, yine kent dışından gelen göçler ve sosyolojik dengesizlik. • Kentsel yaşam stilleri aile çevre ve insan ilişkilerindeki hızlı değişim, sosyal yapıdaki bu değişimin rehberliği. • Kırsal değerlerin kente göçü ve kentsel değerlerle etkileşimi, sosyal çatışmalar ve popüler kültür eğilimlerine açıklık.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Hızlı bilgi eskimesi ve bilgi kirliliği, bilgi güvenilirliği bilgi bankalarının korunması ve güvenliği. • Hizmet kalitesinde beklentilerin yükselmesi, verimlilik, sürdürülebilirlik, işgücü piyasasındaki değişim, risk algıları.

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu.• Mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Su kaynaklarının gün geçtikçe azalması• Halen fosil yakıtların kullanıldığı kurumların bulunması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde devamsızlık durumunun kontrol altında tutulması gerekliliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınıflar bazında ortak materyal ve sınav uygulamalarının iyileştirilmesi
2	Ölçme-değerlendirme biriminin bulunmaması
3	Tam ve kalıcı öğrenme ortamının oluşturulmasıyla öğrencilerin ders başarısını ve üniversiteye yerleşme oranlarının beklenen düzeyde olmaması.
4	Yabancı dil yeterliğinin istenen düzeyde olmaması
5	Öğrencilerin kitap okumaya ilgisinin düşük olması
6	Öğrencilerin, sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve toplum hizmeti yoluyla boş zamanlarını daha iyi değerlendirilmesi
7	Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısının az olması
8	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın az olması
9	OGYE Yıllık Okul Gelişim Planındaki gerçekleştirme oranının beklenen düzeyde olmaması
10	Okula ait eğitim ortamlarının ve fiziki mekânların yetersiz olması;
11	Bir kısım donatım malzemesi ihtiyacının karşılanamaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Paydaş ilişkileri kapsamında Okul- çevre, STK, veli ilişkilerinin ve iş birliğinin istenen seviyede olmaması
2	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak öğrencilerin sağlıklı fiziksel ve ruhsal gelişim süreçlerine katkıda bulunmak
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
4	Çalışanlara yönelik moral-motivasyon ve performansı artırıcı uygulamaların eksikliği.
5	Mali kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması.



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda çağdaş, laik, demokratik, özgüveni yüksek, ailesine ve ülkesine yararlı, çalışkan, duyarlı aynı zamanda teknolojik yeniliklere açık bireyler yetiştirmek için güçlü ve özverili kadromuzla öğrencilerimizi aydınlık geleceğe taşımak için varız.

VİZYONUMUZ

Yükseklere Kanat Açanların Lisesi

Türk Milli Eğitimin temel esasları doğrultusunda öğrencilerini; değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş, becerikli, bilgili, saygılı sosyal bireyler olarak yetiştiren eğitim kurumuyuz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

BİLGİ - BAŞARI	<ul style="list-style-type: none">• Aktif öğretim metotlarını birlikte uyguluyoruz.• Başkasının öğrenmesine yardımcı olarak öğreniyoruz.• Akademik gelişimin sürekliliğini sağlarız.• Yüksek başarı hedefimizdir.• Geleceğe yönelik yenileşme ve değişmeye açığız.
DİSİPLİN	<ul style="list-style-type: none">• Sorumluluk bilinci ile öğrencinin öz disiplin sahibi olmasını hedefleriz.• Disiplinsizliği hoş görmeyen okul toplumu ilkemizdir.
İŞBİRLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">• Dayanışmanın başarının önemli bir koşulu olduğuna inanıyoruz.• İlkemiz BİR'ken hiç, BİZ'ken BİR'iz''
GÜVEN	<ul style="list-style-type: none">• Özgüven sahibi, liderlik vasfı olan, ileri görüşlü, yüksek moralli, zorluklar karşısında yılmayan bireyler yetiştiriyoruz.
SEVGİ – SAYGI - HOŞGÖRÜ	<ul style="list-style-type: none">• Kendisiyle, çevresiyle ve yaşamla barışık bireyler yetiştiriyoruz.
KALİTE	<ul style="list-style-type: none">• Yarışma ruhuna sahip, yüksek standartları, yenileşmeyi, hedefleyen bireyler yetiştiriyoruz.
KENDİNİ GERÇEKLEŞTİRME	<ul style="list-style-type: none">• Kendini geliştirmeyi ihtiyaç hissedene, bireyler arası iletişime açık, fırsatlardan yararlanabilen bireyler yetiştiriyoruz.



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin devam ve uyumsuzluk sorunlarını gideren uygulama yapısı benimsenecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlıklarının azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin gün bazında devamsızlık ortalaması	21	20	19	18	17	16
PG.1.1.b	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.c	Okul terki yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devam takip faaliyetleri sürdürülecektir.	Ders öğretmeni	Her gün
1.1.2.	Devamsızlığın rehber öğretmene, sınıf rehber öğretmene ve veliye bildirilmesi aksatılmadan devam ettirilecektir.	Müdür yardımcısı	Her gün
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrenci ile rehberlik servisinde görüşülecektir.	Rehberlik öğretmeni	Her gün
1.1.4.	Devamsızlığın 5-15-25. Günlerinde veliye devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Müdür yardımcısı	Belirlenen aralıklarda
1.1.5.	Öğrenciler devamsızlık durumları ile ilgili bilgilendirilecektir.	Sınıf rehber öğretmeni	Her hafta
1.1.6.	20 günü aşan devamsızlıklarda aile ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Sınıf rehber öğretmeni Rehberlik öğretmeni Müdür yardımcısı	Her ay

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Sınıflar arası farklılıkları en alt düzeyde tutabilmek için; plan dönemi sonuna kadar zümre içi ortak ders materyalleri hazırlanacak, ortak değerlendirmeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Ortak ders materyalleri hazırlayan zümre sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.b	Ortak değerlendirme yapılan zümre sayısı	1	5	14	14	14	14
PG.2.1.c	Ortak zümre saati belirlenen zümre sayısı	3	5	7	9	11	13
PG.2.1.d	Ölçme Değerlendirmeye yönelik verilen eğitim sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.e	ÖDB birim sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.f	ÖDB bünyesinde gerçekleştirilen sınav ve analiz sayısı	0	0	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyı artırmak için yapılacak	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eylül 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	çalışmalar konusunda bilgiler paylaşılacaktır.		
2.1.2.	Zümre çalışmalarında ahengi sağlamak ve zümre toplantılarının daha sık aralıklarla yapılabilmesini sağlamak için ortak zümre saati haftalık ders programına koyulacaktır.	Okul Yönetimi	Her dönem
2.1.3.	Ölçme değerlendirme konusunda uzman kişiler ile iletişime geçilerek, gerekli onay ve izinler alınarak, ölçme değerlendirme konusunda zümreler düzeyinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Eylül 2019
2.1.4.	Düzenlenen eğitimlere tüm öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Eylül 2019
2.1.5.	ÖDB bünyesinde görev almak isteyen personel tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Şubat 2021
2.1.6.	ÖDB bünyesinde görev alacak öğretmenlerin ihtiyaç listesi oluşturulacak ve okul yönetimine sunulacaktır.	ÖDB Birimi	Haziran 2021
2.1.7.	1 ÖDB Birimi faaliyete geçirilecek ve sınav analizleri ve değerlendirme raporlar sunması sağlanacaktır.	ÖDB Birimi	2022

Stratejik Hedef 2.2. Yükseköğretime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminde öğrencilerin gösterdiği başarı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Üniversiteye yerleşme oranı (%)	52	53	54	55	56	57
PG.2.2.b	Üniversite sınavlarında ders net sayısı ortalamaları (TYT)	70	71	72	73	74	75
PG.2.2.c	Üniversite sınavlarında ders net sayısı ortalamaları (AYT)	65	66	67	68	69	70
PG.2.2.d	Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşmesi sayısı	52	57	62	65	68	70
PG.2.2.e	Üniversite tanıtım gezisi sayısı	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Son sınıf öğrencilere yönelik hafta sonu kursları açılacaktır.	Müdür yardımcısı	Eylül 2019
2.2.2.	Her derse ait konu tarama testleri yapılacaktır.	Ders öğretmeni	Her ay
2.2.3.	Anlaşılmayan konularla ilgili tekrar yapılacaktır.	Ders öğretmeni	Her hafta
2.2.4.	Öğrencilere ve velilere, öğrencilerin akademik durumu ile ilgili geri bildirimler gerçekleştirilecektir.	Ders öğretmeni	Her ay
2.2.5.	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Mart-Nisan 2019
2.2.6.	Bilinçli tercih ile ilgili öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Yıl boyunca
2.2.7.	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Gezi kulübü	Nisan-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin ve personelin yabancı dil yeterliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Derse giren yabancı öğretmen sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.3.b	İmzalanan protokol sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.3.c	Öğrencilere yönelik yurt dışı etkinlik sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.3.d	Personele yönelik yurt dışı etkinlik sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.3.e	Yurt dışı etkinliğe katılan öğrenci sayısı	0	30	30	40	40	40
PG.2.3.f	Yurt dışı etkinliğe katılan personel sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.3.g	Personelin katıldığı yabancı dil kurs sayısı	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Üniversiteler ile protokol imzalayarak yabancı öğretilerin derse girmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
2.3.2.	Öğrencilere yönelik yurt dışı etkinlikler planlanacak ve yürütülecektir.	Proje Birimi	Her yıl
2.3.3.	Personele yönelik yurt dışı etkinlikler planlanacak ve yürütülecektir.	Proje Birimi	Her yıl
2.3.4.	Yurt dışı etkinliklere hazırlık için dil hazırlığı sağlanacaktır.	Proje Birimi Zümre öğretmenleri	Her yıl

Stratejik Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Hazırlanan eTwinning Proje Sayısı	14	15	16	17	18	20
PG.2.4.b	Hazırlanan TÜBİTAK Proje Sayısı	10	14	17	20	22	25
PG.2.4.c	Hazırlanan Ulusal Ajans Proje Sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.4.d	Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.4.e	TÜBİTAK Bölge sergisine giden proje sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.4.f	TÜBİTAK derecesi alan proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.4.g	Uluslararası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	9	0	10	10	12	12
PG.2.4.h	Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	10	10	12	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Proje ve yarışmalar birimi kurulacaktır	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.2.	Ulusal ve yerel proje ve yarışma çağruları düzenli olarak takip edilecektir.	Proje ekibi	Her ay
2.4.3.	Takip edilen çağrılarla ilgili danışman öğretmenler düzenli olarak bilgilendirilecektir.	Proje ekibi	Her ay
2.4.4.	Takip edilen çağrılarla ilgili öğrenciler düzenli olarak bilgilendirilecektir.	Danışman öğretmenler	Her ay
2.4.5.	Proje çalışmalarına katılacak öğrencilerin takibi sağlanacaktır.	Danışman öğretmenler	Her hafta
2.4.6.	Proje çalışmaları incelenerek revize için dönüt sağlanacaktır.	Proje ekibi	Her ay
2.4.7.	Projelerin teslimi takip edilerek kayıt altına alınacaktır.	Proje ekibi	Her ay
2.4.8.	Sonuçlanan projelere yönelik öğrenci ve öğretmenlere bilgilendirme, toplantı, sunum vb. yapılacaktır.	Proje ekibi	Her ay

Stratejik Hedef 2.5. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere aktif katılım oranı ve etkinliklerden faydalanan öğrenci sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	600	700	800	900	1000	1100
PG. 2.5.b	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	200	250	300	350	400	450
PG. 2.5.c.	Düzenlenen ders dışı etkinlik sayısı	20	22	24	26	28	30
PG. 2.5.d.	Ders dışı etkinliklerden faydalanan öğrenci oranı (%)	30	32	34	36	38	40
PG. 2.5.e.	Ders dışı etkinliklerin hazırlanma süreçlerine aktif katılım sağlayan öğrenci oranı (%)	10	11	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Kütüphanedeki kitap sayısının ve yararlanan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Ders öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri	Her ay
2.5.2.	Kütüphane çalışma sisteminin devamlılığı sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim saatleri içinde
2.5.3.	Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Öğretmenler	Her ay
2.5.4.	Dönem içinde düzenlenen ders dışı etkinlik sayısı artırılacaktır.	Tüm kulüpler	Her hafta
2.5.5.	Düzenlenen ders dışı etkinliklere öğrencilerin katılımının artırılacaktır.	Okul yönetimi Sınıf rehber öğretmenleri	Her ay
2.5.6.	Yıllık planda belirlenen ders dışı etkinliklere öğrencilerin en az %10'unun aktif katılımı sağlanacaktır.	Kulüp rehber öğretmenleri	Her ay
2.5.7.	Kulüp faaliyetlerinin derslerin işlenişini etkilemeyecek şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Danışman öğretmenler	Her ay
2.5.8.	Kulüp faaliyetlerinin tamamının dijital olarak sistematik şekilde arşivlenecektir.	Danışman öğretmenler	Her ay

Stratejik Hedef 2.6. Psikolojik Danışma ve Rehberlik servisi etkinlikleri çeşidi ve sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Gerçekleştirilen önleyici rehberlik etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG. 2.6.b.	Rehberlik servisine ulaşan öğrenci oranı (%)	60	62	64	66	68	70
PG. 2.6.c.	Rehberlik servisinde gerçekleştirilen bireysel görüşme sayısı	200	220	240	260	280	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Önleyici rehberlik konusunda gerçekleştirilen çalışmalar artırılacak ve çeşitlendirilecektir.	Rehberlik servisi Okul yönetimi	Her hafta
2.6.2.	Rehberlik servisinde bireysel ve grup çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her ay
2.6.3.	Sınıf rehber öğretmenlerin istekli ve deneyimli öğretmenlerden oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her ay
2.6.4.	Sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmalarında sık sık olumlu ve istendik öğrenci davranışları konularına değinmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Eylül 2019
2.6.5.	Öğrencilerin üniversite seçiminde daha bilinçli tercih yapmalarını sağlamak ve öğretmenlerin kişisel gelişimlerine destek olmak amacıyla üniversitelerle yapılan iş birliği artırılacaktır.	Rehberlik servisi Okul yönetimi	Her dönem

Stratejik Hedef 2.6. Bilişim Teknolojileri etkinlikleri iyileştirilecek, çeşidi ve sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 2.6.a.	Web sitesinde güncelleme yapılan hafta sayısı	29	30	31	32	33	34
PG. 2.6.b.	Etkinlik takvimine işlenen etkinlik sayısı	35	36	37	38	39	40
PG. 2.6.c.	Okulun iş ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olan veli oranı (%)	65	67	70	72	75	77
PG. 2.6.d.	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG. 2.6.e.	Eğitim Teknolojileri, EBA ve Etkileşimli Tahta bilgilendirme toplantı sayısı	2	2	2	3	3	3
PG. 2.6.f.	Eğitim teknolojilerinin kullanımına yönelik toplantılara katılım oranı (%)	95	96	97	98	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Web sitesinin her hafta pazartesi günü güncellenmesini sağlamak için o hafta gerçekleştirilen faaliyetlerin cuma günü görevli bilişim teknolojileri rehber öğretmene teslim edilmesi sağlanacaktır.	Web Komisyonu	Her hafta
2.6.2.	Faaliyetlerden tüm paydaşlar bilgilendirilecek, web sitesinde etkinlik takvimine etkinlikler zamanında işlenecektir.	Web Komisyonu	Her hafta
2.6.3.	Gerçekleştirilecek faaliyetler resmi onayı geldiği anda etkinlik takvimine işlenecektir.	Web Komisyonu	
2.6.4.	Zamanında yapılacak duyurular ile velilerin toplantılara en üst oranda katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi OAB	Her dönem
2.6.5.	İş ve işlemler konusunda teknolojik araçları kullanarak bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi OAB	Her dönem
2.6.6.	Etkileşimli tahta ile uyumlu ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlar belirlenecektir.	Okul yönetimi BTR Öğretmeni	Her dönem
2.6.7.	Etkileşimli tahta ve tablet kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.	BTR Öğretmeni	Her dönem
2.6.8.	Öğretmen ve öğrencilerin EBA ve diğer teknoloji tabanlı eğitim araçlarını, etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak için eğitimler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, BTR Öğretmeni	Her dönem

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Çalışanların aidiyet duygularını geliştirmeye ve tüm paydaşların memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İsteklere göre program ve planlama gerçekleştirme oranı (%)	70	72	74	76	78	80
PG.3.1.b	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.c	Haberleşme grubu kullanım oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.3.1.d	Öğretmenlerin katılımı ile düzenlenen faaliyet sayısı,	2	3	4	4	5	5
PG.3.1.e	Öğretmenlerin katılımı ile düzenlenen faaliyetlere katılım oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.3.1.f	Paydaş memnuniyetini tespit etmeye yönelik gerçekleştirilen anket sayısı	3	3	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenler arası iletişimi ve aidiyet duygusunu artırmaya yönelik nöbet günleri, ders programları gibi eğitim - öğretim süreçlerinde, eğitim öğretimin niteliği de dikkate alınarak çalışanların isteklerine göre planlama yapılacaktır.	Okul yönetimi	Her dönem
3.1.2.	Okul idaresi ile öğretmenler arasında çalışanların motivasyonunu	Okul Yönetimi	Her yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	artırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
3.1.3.	Haberleşme grubunun devamlılığı sağlanarak duyurular anlık olarak grup üzerinden yapılacaktır.	Okul Yönetimi BTR Öğretmeni	Anlık
3.1.4.	Tüm paydaşların memnuniyet oranları öğrenilerek, önerilerini almak amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Danışman öğretmenler	Her ay
3.1.5.	Anket formları güncellenecek ve uygulamaya hazır halde bulundurulacaktır.	ÖDB Birimi, Rehberlik Servisi	Her dönem
3.1.6.	Anket formlarını uygulanacak ve değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları, ÖDB Birimi	Her yıl

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun bina ve yerleşkesinde fizikî iyileştirmeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.2.a	Öğretmen kürsüleri değiştirilen sınıf sayısı	10	15	20	25	30	30
PG.3.2.b	İç bölümlerde yapılan güzelleştirme çalışması sayısı	0	1	2	3	4	4
PG.3.2.c	Yemekhane düzenleme sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.d	Bahçe düzenleme sayısı	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Ortaya çıkan veya sorun yaratmaya başlayan birimlerin tespit edilip sorunların giderilmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirilecek ve güçlendirme-iyileştirilme çalışmaları için gerekli başvurularda	Okul Yönetimi, OAB	Her hafta

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	bulunulacaktır.		
3.2.2.	Sınıf öğretmen masaları ve eskimiş sıralar değiştirilecektir.	Okul Yönetimi, OAB	Her yıl
3.2.3.	İhtiyaçları belirleyerek, sınıfların iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi, OAB	Her ay
3.2.4.	Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilecektir.	SPE OAB, Kulüpler	Her yıl
3.2.5.	Yemekhane içi ve arkası düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, OAB, Eski Mezunlar, Belediyeler	2020
3.2.6.	Bahçe yeşil alanları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, OAB, Eski Mezunlar, Belediyeler	2019
3.2.7.	Bahçede bulunan bank ve kamelya sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi, OAB, Eski Mezunlar, Belediyeler	2019
3.2.8.	Okul ve çevresinde bulunan kameraların sayısını artırılacaktır.	Okul Yönetimi, OAB, Eski Mezunlar, Belediyeler	Eylül 2019



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	230000	240000	250000	260000	270000	1250000
TOPLAM	260000	275000	290000	305000	320000	1450000



VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



EKLER

**YUSUF KALKAVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet OMAÇ

Okul Müdürü

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					

8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

**YUSUF KALKAVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet OMAÇ

Okul Müdürü

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

**YUSUF KALKAVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet OMAÇ

Okul Müdürü

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		